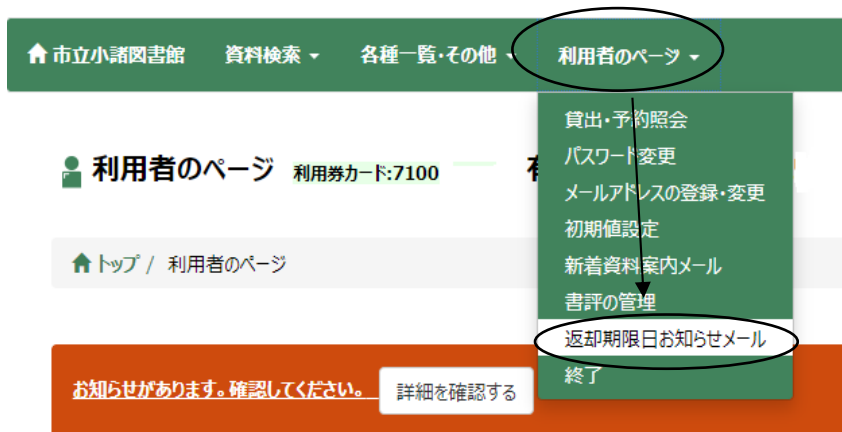


◎返却期限日お知らせメールを設定する。

《設定方法》

- ① **利用者のページ** → **返却期限日お知らせメール** をクリック



- ② **希望する** を選択



ホーム / 利用者のページ / 返却期限日お知らせメール

貸出中資料の中に、3日後に返却期限日が来る資料がある場合、該当資料をメールでお知らせします。
メールを希望される場合は「希望する」にチェックを入れ、送信先のメールアドレスを選択して、「登録」をクリックしてください。

返却期限日お知らせメールを

希望する
 希望しない

メール配信先アドレス

- 一度登録すると、「希望しない」に変更するまで、お知らせメールが自動配信されます。
- お知らせメールは休館日にも送信されますので、ご来館の際はご注意ください。
- メールが送信エラーになった場合でも、電話等での連絡はいたしません。
- この画面を開いた時に「希望する」にチェックがついている方は、すでにサービスを登録されている方です。
- メール配信先アドレスが表示されていない方は、先にメールアドレス変更画面でメールアドレスを登録してください。

※メールは、返却予定日 3 日前の午後 5 時に送信されます。

届いたメールには、更新の可否が○×で示されています。

メールに記載された URL をクリックすると、利用者サービスのページに移動します。